



Assistenz Projekteinkauf (m/w/d)

Arbeitsort: 04347, Leipzig

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Überwachung von Liefer- und Zeitplänen sowie Unterstützung in der Logistikplanung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungen, Anfragen und Angebotsvergleichen
- Mithilfe bei der Koordination von Vertragsverhandlungen
- Zuarbeit für das interne und externe Berichtswesen
- Projektspezifische Einkaufsaktivitäten
- Analyse globaler Beschaffungsmärkte und Lieferantenrecherche
- Rechnungsprüfung
- Operative und administrative Aufgaben zur Sicherstellung der Einkaufsaktivitäten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Einkauf
- Kenntnisse im Vertragsmanagement und Einkaufsrecht
- Gute Kenntnisse in MS Office, insb. Excel, Word und Outlook
- Grundlegende SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sollten Sie Bertrandt kennenlernen.

Als Entwicklungsspezialist mit rund 13 000 Mitarbeitern an 50 Standorten arbeiten wir im Auftrag unserer Projektpartner weltweit daran, die Technik für den Menschen weiterzuentwickeln. Der Bertrandt-Konzern steht für umfassende Entwicklungsleistungen entlang der Produktentstehung in Zukunftsbranchen, wie Automobil, Luftfahrt, Energie, Elektro- und Medizintechnik sowie Anlagen- und Maschinenbau – von der Idee bis zur Serienfertigung.

Nähere Informationen zu Bertrandt Services finden Sie auch auf unserer Homepage www.bertrandt.com.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles
Arbeiten



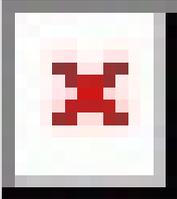
Flexible
Arbeitszeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Kostenfreie
Getränke



Kontakt:

Jessy Lettau
Tel.: +49-7034-656-12415
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

