



Projektassistentz (m/w/d)

Arbeitsort: 44137, Dortmund

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Unterstützung der Projektmanager im Tagesgeschäft
- Anlegen und Nachverfolgung von Qualitätsmeldungen im SAP-System
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- Nachverfolgung von Offenen-Punkte-Listen & Terminverfolgung
- Meilensteinpflege und Terminkoordination

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer Assistenzposition, idelaerweise im Projektumfeld
- Gutes technisches Grundverständnis
- Direkte und offene Kommunikationsweise
- Gute SAP- und MS Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (B2)

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sollten Sie Bertrandt kennenlernen.

Als Entwicklungsspezialist mit ca. 12.000 Mitarbeitern an 50 Standorten arbeiten wir im Auftrag unserer Projektpartner weltweit daran, die Technik für den Menschen weiterzuentwickeln.

Die Bertrandt Services GmbH arbeitet hierbei eng mit spannenden Unternehmen aus der Region zusammen. Mit unseren Partnern verfolgen wir das Ziel gemeinsam tolle neue Ideen umzusetzen und innovative Funktionen auf den Markt zu bringen.

Sie möchten die Zukunft aktiv mitgestalten?

Dann bewerben Sie sich über unser Online-Portal.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles
Arbeiten



Rabatte



Intensive
Einarbeitung



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Michael Schulte
Tel.: +49 7034 656 14671
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

