# Buchhalter (m/w/d)

**Arbeitsort:** 50667, Cologne

Jetzt online bewerben!

**Was Sie erwartet:**

Für einen unserer Kunden aus Köln suchen wir kurzfristig einen Buchalter (m/w/d), der folgende Aufgaben übernimmt:

- Eigenständige Verwaltung und Bearbeitung der fortlaufenden Buchhaltung
- Überwachung, Kontrolle und Eintragung von Zahlungseingängen
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Durchführung von Zahlungstransaktionen
- Wartung und Aktualisierung der OPOS-Daten
- Eigenständige Abwicklung des Mahnwesens Prüfung und Umsetzung von Kundenrückerstattungsansprüchen
- Ausführung von weiteren administrativen Aufgaben im Büro
- Erstellung der Monatsabschlüsse sowie Vorbereitung des Jahresabschuss

**Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Finanzen und Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office und einem Buchhaltungsprogramm (DATEV wünschenswert)
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bereit für die Zukunft? Bertrandt Services GmbH in Köln arbeitet eng mit spannenden Unternehmen aus der Region zusammen. Mit unseren Partnern verfolgen wir das Ziel gemeinsam tolle neue Ideen umzusetzen und innovative Funktionen auf den Markt zu bringen. Sie möchten die Zukunft aktiv mitgestalten? Dann bewerben Sie sich über unser Online-Portal

**Was wir können:**

Flexible Arbeitszeiten

Rabatte

Parkplätze

Intensive Einarbeitung

Mitarbeiter-Events

**Kontakt:**

Hannah Labey
Tel.: +49 7034 656 -12455
www.bertrandt.com/karriere

**Teilen:**