



Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst

Arbeitsort: 12359, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Auftragsannahme und Bearbeitung mit SAP
- Pflege von Kunden- und Konditionsstammdaten
- Administrative Organisation von Kundenveranstaltungen
- Einsatzplanung von Kollegen im internen Planungssystem
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Kunden

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen mit einem Warenwirtschaftssystem (idealerweise SAP)
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Hohe Service- und Dienstleistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle Aufgaben



Eigenverantwortliches Arbeiten



Attraktive Vergütung



Betriebliche Altersvorsorge und BU-Versicherung



Teamorientierte Arbeitsweise



Kontakt:

Felicitas Schneider
Tel.: +49 7034 65612497
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

