



Koordinator Facility Services / Instandhaltung (m/w/d)

Arbeitsort: 01067, Dresden

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

Als Koordinator Facility Services / Instandhaltung (m/w/d) übernehmen Sie die Organisation, Steuerung und Überwachung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen und sorgen für einen reibungslosen Betrieb der technischen Anlagen.

- Zu Ihren zentralen Aufgaben gehört die Koordination und Steuerung externer Dienstleister im Rahmen von Wartungs-, Instandhaltungs- und infrastrukturellen Leistungen.
- Darüber hinaus überwachen Sie die Durchführung von Wartungsarbeiten an technischen Anlagen und begleiten Maßnahmen wie Reinigungsleistungen oder Verkehrssicherungspflichten.
- Regelmäßig führen Sie Objektbegehungen durch, prüfen umgesetzte Maßnahmen und stellen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten sicher.
- Zudem holen Sie Angebote ein, vergleichen diese fachlich und stimmen die Vergabeprozesse mit dem Einkauf sowie den beauftragten Dienstleistern ab.
- Ergänzend dazu pflegen und überwachen Sie operative Aufträge im CAFM-System, prüfen Abrechnungen und Berichte von Dienstleistern und

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene mindestens dreijährige fachspezifische Berufsausbildung sowie eine darauf aufbauende Weiterbildung, beispielsweise zum Meister, Techniker oder Fachwirt (m/w/d).
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich Facility Management, Instandhaltung oder Gebäudetechnik bringen Sie idealerweise bereits mit.
- Fundierte Kenntnisse in gebäudetechnischen Anlagen wie Heizung, Lüftung, Sanitär oder Elektrotechnik zeichnen Sie aus.
- Erfahrung in der Koordination externer Dienstleister sowie idealerweise eine Qualifikation als Fremdfirmenkoordinator sind von Vorteil.
- Eine strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

fungieren als Schnittstelle zum zentralen Facility Management sowie zu internen Fachbereichen.

Freuen Sie sich auf attraktive Rahmenbedingungen, wie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, **30 Tage Urlaub**, zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits**, wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** sowie ein modernes Arbeitsumfeld, das Eigenverantwortung und Entwicklung fördert.

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und bewerben Sie sich noch heute – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle Aufgaben



Flexible Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches Arbeiten



Rabatte



Internes Gesundheitsmanagement



Intensive Einarbeitung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche Altersvorsorge und BU-Versicherung



Flache Hierarchien



Teamorientierte Arbeitsweise



Kontakt:

Jessica Bernsee
Tel.: +49 7034/656-12394
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

