



Mitarbeiter Audit (m/w/d)

Arbeitsort: 71139, Ehningen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

Als Mitarbeiter*in im Bereich Assessment / Audit würden Sie die folgenden Aufgaben übernehmen:

- **Managementsystem-Audits:** Sie verantworten die Planung, Organisation und Durchführung von Audits (auf Basis 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001/AMS, ISO 27001/TISAX) an unseren nationalen und internationalen Standorten sowie unserer Lieferanten
- **Analyse:** Die Dokumentation und Auswertung der Auditergebnisse, Nachverfolgung der Maßnahmen und Durchführung von Wirksamkeitsprüfungen gehört zu Ihren Aufgaben
- **Optimierung:** Sie stellen die Betreuung, Pflege und Schulung der eingesetzten Audittools und die kontinuierliche Weiterentwicklung des Auditmanagements im Konzern sicher

Was Sie mitbringen:

- **Ausbildung:** Sie haben Ihr Studium im betriebswirtschaftlichen oder technischen Bereich erfolgreich abgeschlossen oder besitzen eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung:** Sie besitzen einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem internationalen Umfeld
- **Know-how:** Sie verfügen über fundierte Auditorenkenntnisse bzw. eine Auditor Ausbildung auf Basis der DIN EN ISO 19011
- **Sprachen:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Flexibilität:** Sie bringen Reisebereitschaft mit
- **Stärken:** Eine ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Analysefähigkeit zeichnet Sie aus
- **Hands-on-Mentalität:** Strukturiertes und analytisches sowie eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten liegt Ihnen

Außerdem kann Ihr Arbeitsort neben Ehningen auch an einem unserer deutschlandweiten Standorte sein. Darüber hinaus könnte die Stelle auch an unserem Auslandsstandort in Sibiu (Rumänien) besetzt werden. Geben Sie gern bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Einsatzort an.

Was wir bieten:

- **Intensive Einarbeitung:** Ein ausgezeichnete Start ist die Grundlage für eine sehr gute Zusammenarbeit. Daher legen wir besonderen Wert auf eine Einarbeitungsphase, die lang genug ist und Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereitet.

- **Patenmodell:** In den ersten 6 Monaten steht Ihnen ein Pate zur Seite, der Ihr "fachfremder" Ansprechpartner für alle Fragen rund um Bertrandt ist. Er/Sie steht Ihnen von Anfang an zur Seite und garantiert, dass Sie sich gut einfinden und sich bei uns wohlfühlen!
- **Flexibilität:** Mobiles arbeiten, flexible Arbeitszeiten und eine Arbeitsalltag mit viel Abwechslung garantieren, dass Sie eine ausgeglichene Work-Life-Balance haben.
- **Werte, die gelebt werden!** Vertrauen, Wertschätzung, Respekt, Teamcommitment und Freiraum sind nur ein paar der Werte, die Bertrandt ausmachen und die für unsere positive und offene Arbeitskultur sorgen.
- **Und vieles mehr!**

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sind wir gespannt auf Sie! Bewerben Sie sich ganz einfach über unser Online-Bewerbungstool!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles Arbeiten



Buddy-Programm



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Rabatte



Internes
Gesundheitsmanagement



Intensive
Einarbeitung



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Jessica Orlik

Tel.:

www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

