



HR Admin & Operations

Sede di lavoro: 40019, Sant'Agata Bolognese

Adesso candidatura online!

Siamo Bertrandt, una realtà internazionale di consulenza ingegneristica. Ci piace lavorare in modo trasparente, accogliente e con un team globale che mette le persone al centro. Ora cerchiamo un/una collega che abbia voglia di crescere con noi e portare energia nel nostro ufficio di Sant'Agata Bolognese (BO) per la parte amministrativa.

☒ Cosa farai

- Gestione amministrativa del personale (presenze, ferie, permessi, malattie, trasferte);
- Onboarding dei nuovi assunti e supporto amministrativo ai dipendenti (paghe, proroghe, cessazioni);
- Comunicazioni interne ed esterne, inclusa gestione ticket e portali fornitori;
- Archiviazione digitale e cartacea della documentazione del personale;
- Attività di segreteria amministrativa e utilizzo di SAP e altri strumenti aziendali;
- Coordinamento con il consulente del lavoro;
- Supporto alle attività HR e ai processi organizzativi interni;
- Partecipazione a meeting internazionali su tematiche trasversali.

☒ Chi cerchiamo

- Laurea o diploma di laurea;
- **3+ anni di esperienza** in attività di amministrazione del personale;
- Conoscenza di software paghe e di gestione del personale, idealmente **SAP**;
- **Buona conoscenza dell'inglese** (livello **B2**, niente certificati, ci basta la sostanza): meeting ed email in inglese sono quotidiani!
Conoscere il **tedesco** rappresenta un grande plus;
- Flessibilità, precisione, motivazione e ottime soft skills: per noi contano tantissimo!
- Ci piacciono le persone genuine: non chi finge di essere perfetto, ma chi porta trasparenza, energia e desiderio di

crescere insieme.

☒ Dove e come lavorerai

- **1 giorno/sett** in **smart working**;
- Il resto in ufficio a S.Agata Bolognese (BO);

☒ Cosa offriamo

In base alla seniority e al grado di aderenza a quanto ricerchiamo:

- Contratto a tempo determinato o indeterminato;
- CCNL Commercio, livello 3 o 4;
- **RAL 25-30k** (si valutano inquadramenti superiori solo in caso di eccezionale aderenza a quanto ricercato, es. lingua tedesca).

E comunque:

- Buoni pasto da **8 €** al giorno lavorato.

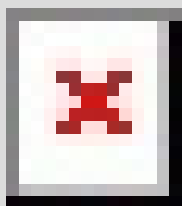
☒ Ah, sì: anche noi abbiamo acqua, caffè, PC e telefono aziendale, e un ambiente giovane e dinamico. Da noi non li chiamiamo “benefit”... li consideriamo semplicemente il minimo indispensabile per lavorare bene e con piacere! ☒

☒ Inclusione

La posizione è aperta a tutti, senza distinzione di etnia, sesso, orientamento sessuale o altro. Se appartieni alle **categorie protette**, segnalalo: vogliamo garantire attenzione e supporto alle tue esigenze, e potrebbe costituire per noi un titolo preferenziale.

☒ Processo di selezione

- Massimo 3 step di colloquio, con inizio contrattuale (idealmente) a marzo / aprile.
- È **gradita una lettera motivazionale** insieme al CV: ci interessa capire cosa ti spinge e cosa ti appassiona.



Contatto:

Luca Briganti

Tel.:

www.bertrandt.com/en/career

Condividi annuncio di lavoro:

