



Sachbearbeiter Export (m/w/d)

Arbeitsort: 70825, Korntal-Münchingen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- **Kundenkontakt:** Sie betreuen Kunden im In- und Ausland
- **Großkunden:** Sie kümmern sich persönlich um einen großen Kunden.
- **Auftragsabwicklung:** Sie planen und wickeln **weltweite Lieferungen** ab. Dazu gehören auch alle **Zoll- und Frachtpapiere** (Dokumente).
- **Probleme lösen:** Sie nehmen Reklamationen entgegen und finden **schnell gute Lösungen**.
- **Zusammenarbeit:** Sie stimmen sich regelmäßig mit den Kunden, den Speditionen und den Kollegen verschiedener Abteilungen ab.
- **Organisation:** Sie helfen bei administrativen Aufgaben, pflegen das Lieferantenportal und unterstützen die Buchhaltung bei Rechnungen und Mahnungen.

Was Sie mitbringen:

- **Ausbildung:** Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (z.B. Bürokauffrau/-mann, Speditionskauffrau/-mann o.ä.).
- **Berufserfahrung:** Sie haben **2 bis 3 Jahre Erfahrung** im Bereich Logistik oder Spedition.
- **Sprache:** **Sehr gute Deutsch-** und **gute Englischkenntnisse**

Fähigkeiten: Sie sind **sehr gut organisiert** und wissen, wie man Aufgaben **richtig priorisiert**.

Sie sind ein Experte in der **Sachbearbeitung Export** und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, in der Sie Ihr Können unter Beweis stellen können?

Für einen unserer renommierten Kunden, ein führendes Unternehmen aus dem **Maschinenbau**, suchen wir eine qualifizierte Persönlichkeit als **Sachbearbeiter Export (m/w/d)**. Die Position ist im Rahmen einer **Direktvermittlung** zu besetzen.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Flexible
Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Parkplätze



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Flache
Hierarchien



Kontakt:

Silke Knöller
Tel.: +49 7034 656 14855
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

