



Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

Arbeitsort: 10997, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Durchführung und Kontrolle der Entgeltabrechnung gemäß gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Vorgaben
- Pflege und Prüfung abrechnungsrelevanter Daten in SAP
- Betreuung von Mitarbeitenden bei Fragen zur Verdienstabrechnung
- Abrechnung von Auslandsentsendungen und Sonderfällen (z. B. Mutterschutz, Krankengeld, Altersteilzeit)
- Erstellung von Mitarbeiterinformationen und Berichten aus SAP
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Kontrolle von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsmeldungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten und Projekten
- Bereitstellung von Daten für Statistiken, Gutachten und Rückstellungen

Was Sie mitbringen:

- Abschluss: einschlägige Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse: im Sozialversicherungs- sowie Steuerrecht
- Tools: SAP, MS Office, insbesondere Excel
- Persönlichkeit: Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Sprachen: Fließende Deutschkenntnisse

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche Sozialleistungen und Benefits auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung

bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles
Arbeiten



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Intensive
Einarbeitung



Attraktive
Vergütung



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Isabel von Homeyer
Tel.: +49703465614596
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

