



Projektmanagement-Koordinator Forschung & Entwicklung (R&D)

Arbeitsort: 45478, Mülheim

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Unterstützung bei der **Planung, Steuerung und Durchführung von Forschungs- und Entwicklungsprojekten (R&D)**
- Erstellung, Pflege und Nachverfolgung von **Meilenstein- und Terminplänen** zur Überwachung des Projektfortschritts
- Mitwirkung bei der **Projekt- und Ressourcenplanung** unter Einsatz von **MS Project** sowie unternehmenseigenen Projektmanagement-Tools
- Erstellung von **Präsentationen, Auswertungen und Dokumentationen** zur Unterstützung der Projektkommunikation
- Unterstützung bei der **Erstellung von Projektberichten und regelmäßigen Statusupdates** für das Management
- Mitwirkung bei der **Einführung und Weiterentwicklung von Best Practices und Projektmanagement-Prozessen** zur Effizienzsteigerung
- Unterstützung bei der **Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Schulungen** für Projekt- und Teammitglieder
- Enge und tägliche Zusammenarbeit mit **Projektleitern und Managern**, mit überwiegender Präsenz im Büro zur Sicherstellung einer effektiven

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes **Bachelorstudium im Maschinenbau oder Wirtschaftsingenieurwesen**, idealerweise mit Schwerpunkt **Energie- oder Kraftwerkstechnik**
- Nachweisbare **Weiterbildungen im Bereich Projektmanagement**
- **Mindestens 3–5 Jahre einschlägige Berufserfahrung**, vorzugsweise in projektorientierten technischen Umfeldern
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

Abstimmung

Im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten **Projektmanagement-Koordinator Forschung & Entwicklung (R&D)**.

Lust auf Technik, Teamgeist und echte Wertschätzung? Dann lassen Sie uns gemeinsam durchstarten!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Firmeninterne
Kantine



Trainingsangebote



Rabatte



Parkplätze



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



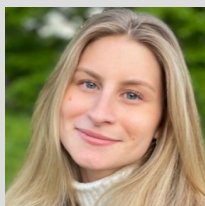
Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30 Tage
Urlaub



JobRad



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

