HR Generalist (m/w/d) mit Schwerpunkt Payroll

Arbeitsort: 70794, Filderstadt

Jetzt online bewerben!

Was Dich erwartet:

- **Entgeltabrechnung:** Termingerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung; Klärung steuerlicher und sozialversicherungsrechtlicher Sachverhalte
- **Personaladministration:** Flexible Betreuung administrativer Personalprozesse (z.B. Ein-/Austritte, Vertrags- und Bescheinigungserstellung)
- **Datenmanagement:** Stammdatenpflege in HR-Systemen (HCM, Payroll, Time)
- **Beratung:** Ansprechpartner für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragen der Kollegen; Klärung offener Vorgänge
- **Kommunikation:** Kommunikation mit Krankenkassen, Rentenversicherungsträgern, Berufsgenossenschaften und Behörden
- **Prozessoptimierung:** Mitwirkung an kontinuierlichen Verbesserungsprozessen und Projektunterstützung

Was Du mitbringst:

- **Berufserfahrung:** Solide Erfahrung in Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Personaladministration
- **Fachkenntnisse:** Gute Kenntnisse in Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht; sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Teams, Outlook)
- **Arbeitsweise:** Strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- **Soft Skills:** Freude an der Arbeit mit Menschen, Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Du bist gespannt auf eine neue Herausforderung und möchtest Deine Talente in einem innovativen Umfeld beweisen? Im Rahmen eines Projektes für einen namhaften Kunden suchen wir Dich um in einem dynamischen Umfeld an anspruchsvollen Lösungen von morgen zu arbeiten. Neben der Mitarbeit an zukunftsträchtigen Themen innerhalb unserer offenen Unternehmenskultur, bietet Bertrandt den nötigen Freiraum zur Gestaltung Deiner ganz persönlichen Karriere.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:

- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Intensive Einarbeitung
- Mitarbeiter-Events
- Teamorientierte Arbeitsweise

Kontakt:

Lorena Frings
Tel.: +49 7034 65614164
www.bertrandt.com/karriere

Teilen: