



Assistenz im Servicebereich (m/w/d)

Arbeitsort: 73037, Göppingen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Einsatzplanung und Terminsteuerung für 13 Servicetechniker
- Organisation und Vorbereitung von nationalen und internationalen Serviceeinsätzen
- Planung und Buchung von Reisen (Flug, Hotel, Mietwagen)
- Beantragung von Visa (ESTA/ETA) für Servicetechniker und Area Service Manager
- Kontrolle der Reisekostenabrechnungen (intern über SAP Montagebox)
- Koordination des Fuhrparks (TÜV, Reifenwechsel, Inspektionen)
- Beschaffung von Material und Werkzeugen sowie Auslösen von Investitionsanträgen und BANFEN
- Prüfung von Serviceaufträgen in Zusammenarbeit mit internen Materialbeauftragten
- Erstellung von Statistiken und Vorbereitung des Berichtswesens
- Übernahme administrativer Aufgaben im Bereich Field Service

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenbereich ist zwingend erforderlich
- Offenes, freundliches und kommunikatives Wesen mit serviceorientierter und diskreter Arbeitsweise
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im MS Office-Paket, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement sowie ein gepflegtes und sicheres Auftreten

WIR bewegen, WIR entwickeln, WIR verändern – gemeinsam im Team und mit unseren Kunden.

Unser Engagement erstreckt sich über verschiedene Arbeitsorte in der Region Stuttgart, wo wir gemeinsam mit unseren Projektpartnern Innovationen vorantreiben.

Für einen unserer Kunden und Projektpartner suchen wir eine **Teamassistenz im Kundenservice (m/w/d)**.

Schließen Sie sich unserer Mission an und gestalten Sie die Zukunft der Technologie mit Begeisterung und Kreativität an einem unserer Standorte in dieser dynamischen Region.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Rabatte



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Flache Hierarchien



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Angelina Diener
Tel.: +49 7034 656-14092
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

