



Technical Assistant (m/w/d)

Arbeitsort: 55218, Ingelheim am Rhein

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- **HPLC-Analysen durchführen:** Sie unterstützen bei der Durchführung von HPLC-Analysen (Spurenanalytik) im Bereich der Reinigungsvalidierungsanalysen und Arbeitsplatzmessungen.
- **Planung und Dokumentation:** Zu Ihren Aufgaben gehört die selbstständige Planung, Durchführung, Auswertung, Interpretation und Dokumentation der Analysenergebnisse.
- **Regelkonforme Analytik:** Sie stellen die fristgerechte Analytik unter Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, GMP-Regeln und firmeninterner Richtlinien sicher.
- **Gerätebetreuung:** Sie übernehmen die eigenverantwortliche Betreuung unserer Analysengeräte und gewährleisten deren einwandfreie Verwendbarkeit im GMP-Umfeld.
- **Laborunterstützung:** Sie unterstützen kompetent bei weiteren laborinternen Tätigkeiten, wie z. B. Auditvorbereitungen, Beschaffung von Labormaterialien und Projektarbeiten.

Was Sie mitbringen:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung als Chemielaborant*in oder eine vergleichbare naturwissenschaftliche Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- **Fachkenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der **HPLC-gestützten Analytik**.
- **Softwarekenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, SAP, LabX sowie sehr gute Kenntnisse in der Chromatografie-Software Empower; Kenntnisse in Kanban sind von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Sie sind ein Teamplayer mit einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise sowie einem hohen Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt auf dieses spannende Kundenprojekt, wir freuen uns!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Parkplätze



Internes
Gesundheitsmanagement



Intensive
Einarbeitung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Flache
Hierarchien



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Maha Khan
Tel.: +49 7034-65612768
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

