



Operative Beschaffung (m/w/d)

Arbeitsort: 12347, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Zentrale Ansprechperson für interne Fachabteilungen hinsichtlich aller Beschaffungsprozesse
- Disposition von Bedarfen und Beständen aktiv steuern, um damit einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen
- Operative Bestellabwicklung von Fertigungsmaterialien, Dienstleistungen sowie Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen mittels SAP und ARIBA
- Auftragsbestätigungen sorgfältig prüfen und die termingerechte Lieferung durch externe Lieferanten und Dienstleister überwachen
- Unterstützung bei Lieferbeanstandungen und Reklamationen
- Lieferantenrechnungen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit prüfen und fachgerecht in SAP verbuchen
- Regelmäßige Kommunikation mit nationalen und internationalen Lieferanten und Geschäftspartnern
- Aktiv an der Bewertung und Weiterentwicklung von Lieferanten mitwirken

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Einkauf
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit SAP und ARIBA
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit, klar und professionell zu kommunizieren – intern wie extern
- Sie handeln eigenständig und verstehen die Zusammenhänge zwischen Technik und Wirtschaft
- Sie arbeiten gerne im Team, bringen sich aktiv in die Zusammenarbeit mit Kolleg:innen ein und pflegen einen professionellen Umgang mit Lieferanten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Attraktive
Vergütung



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Felicitas Schneider
Tel.: +49 7034 65612497
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

