



IT-Systemadministrator (m/w/d)

Arbeitsort: 01067, Dresden

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

Als Mitarbeiter in der IT (m/w/d) sind Sie die zentrale Anlaufstelle für alle, die Ihre Unterstützung in IT-Fragen benötigen!

- Sie unterstützen bei internen IT-Fragen im Rahmen des 1st- und 2nd-Level-Supports.
- Sie verantworten die Administration, Installation und Betreuung von Hard- und Software.
- Sie erfassen Informationen und führen Erstanalysen und Klassifikationen von eingehenden Anfragen durch.
- Sie sind für die Koordination mit externen Partnern und die Zusammenarbeit mit internen Competence Centern verantwortlich.
- Sie unterstützen die Fachabteilungen bei Digitalisierungsvorhaben, Prozessoptimierungen und der Erstellung von Schnittstellen sowie Lastenheften für IT-Applikationen.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT oder eine fachspezifische Hochschulausbildung auf Bachelorebene.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung in der IT-Landschaft und Netzwerkadministration.
- IT-Themen sind Ihre Leidenschaft und Sie brennen für den Support im 1st und 2nd Level!
- Sie haben Lust sich in ein dynamisches Team zu integrieren, das Wert auf Teamarbeit und Kommunikation legt.
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Freuen Sie sich auf attraktive Rahmenbedingungen, wie einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, **30 Tage Urlaub**, zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits**, wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** sowie ein modernes Arbeitsumfeld, das Eigenverantwortung und Entwicklung fördert.

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft und bewerben Sie sich noch heute – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Flexible
Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Sportliche
Aktivitäten



Rabatte



Parkplätze



Attraktive Vergütung



Flache
Hierarchien



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Anne Kurzbach
Tel.: +49 7034/656-14745
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

