



Sachbearbeiter*in (m/w/d) Controlling

Arbeitsort: 85080, Gaimersheim

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

In unserem Controlling-Team am Standort Ingolstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind verantwortlich für die Projektstrukturierung, -anlage und -pflege in SAP
- Sie übernehmen die monatliche Projektbewertung inklusive Bestandsermittlung nach HGB und IAS/IFRS sowie die Projektabrechnung
- Die Identifikation von Projektabweichungen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie führen regelmäßig Projektdurchsprachen mit den Projektverantwortlichen durch
- Als Hauptansprechpartner*in im Abrechnungsprozess setzen Sie operativ interne Vorgaben und rechtliche Anforderungen um
- Monatliche Ergebnisanalyse und Plausibilisierung der Deckungsbeitragsrechnung
- Unterstützung der Führungskräfte bei der Geschäftsjahresplanung und der Prognose

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise besitzen Sie erste Berufserfahrung im Controlling
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten (v.a. Excel)
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Sie besitzen eine strukturierte Arbeitsweise, arbeiten eigenverantwortlich, zielorientiert sowie organisiert
- Sie verfügen über eine hohe Zahlenaffinität, ausgeprägte Teamfähigkeit und analytischen Denkvermögen. Kommunikationsstärke und Flexibilität zeichnen Sie aus
- Ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache rundet Ihr Profil ab

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Kontakt:

Jessica Orlik

Tel.:

www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

