



Kaufmännischer Angestellter Forderungsmanagement & Vertriebsvergütung (m/w/d)

Arbeitsort: 93059, Regensburg

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Sie agieren als zentrale Schnittstelle zwischen Finanzcontrolling und Vertriebssupport und stellen reibungslose kaufmännische Abläufe sicher.
- Kontinuierliche Überwachung und Analyse der Außenstände zur Sicherstellung stabiler Zahlungsströme.
- Empathische, aber konsequente Durchführung des Mahnwesens unter Berücksichtigung langfristiger Kundenbeziehungen.
- Klärung von Zahlungsdifferenzen in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachabteilungen.
- Präzise Erfassung, Prüfung und Erstellung der Provisionsabrechnungen für unsere Beraterinnen und Berater.
- Gewährleistung einer termingerechten und fehlerfreien Auszahlung als Basis für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Vertrieb.
- Erstellung aussagekräftiger Auswertungen und Statistiken für die Geschäftsleitung.
- Aktive Mitwirkung an der Digitalisierung und Weiterentwicklung der kaufmännischen Prozesse zur Reduzierung von Redundanzen und zur Steigerung der Effizienz.

Was Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Büromanagement, Versicherungskaufmann/-frau) oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Idealerweise erste Erfahrung im Versicherungswesen oder bei Finanzdienstleistern; Kenntnisse in Stornohaftung und Provisionsabrechnung sind ein Plus.
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität, absolute Diskretion sowie eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Beratern und Kunden sowie die Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen einen klaren Kopf zu bewahren.

Im Rahmen der **Direktvermittlung** für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten **Kaufmännischen Angestellten Forderungsmanagement & Vertriebsvergütung (m/w/d)**.

Interesse? Dann lassen Sie uns gemeinsam durchstarten!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Flexible Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Kostenfreie
Getränke



Trainingsangebote



Öffentliche
Verkehrsanbindung



Internes
Gesundheitsmanagement



Flache Hierarchien



Teamorientierte
Arbeitsweise



30 Tage Urlaub



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

