



Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) 2026

Arbeitsort: 03046, Cottbus

Jetzt online bewerben!

Was Dich erwartet:

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Bei uns kannst du deine Ausbildung in einem sehr dynamischen, zukunftsorientierten Umfeld absolvieren und schon während der Ausbildung verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen.

Während deiner Ausbildung wirst du u.a. in folgenden Aufgabenbereichen mitwirken und unterstützen:

- Management des Tagesgeschäfts (Schriftverkehr, Postbearbeitung, Rechnungsprüfung u. a.)
- Organisation von Terminen und Besprechungen
- Planung/Koordination und Buchung von Dienstreisen
- Planung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Vor- und Nachbereitung interner Veranstaltungen

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene Fachhochschulreife oder vergleichbarer Schulabschluss
- Begeisterungsfähigkeit und Interesse an modernen Kommunikationsmitteln
- Spaß an kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Offenes und aufgeschlossenes Auftreten
- MS Office Kenntnisse sind von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Beginn: 01.08.2026 (oder später)

Wir sind Bertrandt.

Ein eigenständiger und internationaler Engineering Dienstleister mit langjähriger Expertise. Mit branchenübergreifendem Know-how und einem ganzheitlichen System- und Produktverständnis schaffen wir

technologische Lösungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Wir beschäftigen uns mit den Trendthemen Digitalisierung, E-Mobilität und Autonome Systeme hauptsächlich für die Branchen Automotive, Luftfahrt, Defence und Maschinenbau und ermöglichen hier konsequent die Entstehung passgenauer Lösungen. Unser Ziel: den technologischen Fortschritt beschleunigen und einen relevanten Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft leisten. Daran arbeiten wir jeden Tag – mit rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 50 Standorten weltweit.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Attraktive
Ausbildungsvergütung



Rabatte



Öffentliche
Verkehrsanbindung



Intensive
Einarbeitung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Juliane Feist
Tel.: 07034 656 14809
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

