



# Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) 2026

**Arbeitsort:** 03046, Cottbus

**Jetzt online bewerben!**

## Was Dich erwartet:

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Bei uns kannst du deine Ausbildung in einem sehr dynamischen, zukunftsorientierten Umfeld absolvieren und schon während der Ausbildung verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen.

Während deiner Ausbildung wirst du u.a. in folgenden Aufgabenbereichen mitwirken und unterstützen:

- Management des Tagesgeschäfts (Schriftverkehr, Postbearbeitung, Rechnungsprüfung u. a.)
- Organisation von Terminen und Besprechungen
- Planung/Koordination und Buchung von Dienstreisen
- Planung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Vor- und Nachbereitung interner Veranstaltungen

**Beginn: 01.08.2026 (oder später)**

**Wir sind Bertrandt.**

Ein eigenständiger und internationaler Engineering Dienstleister mit langjähriger Expertise. Mit branchenübergreifendem Know-how und einem ganzheitlichen System- und Produktverständnis schaffen wir

## Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene Fachhochschulreife oder vergleichbarer Schulabschluss
- Begeisterungsfähigkeit und Interesse an modernen Kommunikationsmitteln
- Spaß an kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten
- Offenes und aufgeschlossenes Auftreten
- MS Office Kenntnisse sind von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

technologische Lösungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Wir beschäftigen uns mit den Trendthemen Digitalisierung, E-Mobilität und Autonome Systeme hauptsächlich für die Branchen Automotive, Luftfahrt, Defence und Maschinenbau und ermöglichen hier konsequent die Entstehung passgenauer Lösungen. Unser Ziel: den technologischen Fortschritt beschleunigen und einen relevanten Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft leisten. Daran arbeiten wir jeden Tag – mit rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an über 50 Standorten weltweit.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Was wir können:



Verantwortungsvolle  
Aufgaben



Eigenverantwortliches  
Arbeiten



Attraktive  
Ausbildungsvergütung



Rabatte



Öffentliche  
Verkehrsanbindung



Intensive  
Einarbeitung



Teamorientierte  
Arbeitsweise



### Kontakt:

Juliane Feist  
Tel.: 07034 656 14809  
[www.bertrandt.com/karriere](http://www.bertrandt.com/karriere)

### Teilen:

