



Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitsort: 21079, Hamburg

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen und operativen Fragestellungen sowie in wichtigen Projekten
- Erstellung fundierter Entscheidungsvorlagen, Reportings und Präsentationen – professionell umgesetzt in Excel und PowerPoint
- Eigenständige Begleitung und Koordination von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen im Rahmen von Change-Management und Process Excellence
- Teilnahme an Management-Meetings mit aktiver inhaltlicher Mitgestaltung
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung, insbesondere in der Termin- und Reiseplanung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium im Wirtschaftsingenieurwesen (M.Sc.) oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in Excel und PowerPoint sowie sichere Anwendung in Deutsch und Englisch
- Analytische Denkweise und strukturierte Arbeitsmethodik, gepaart mit Ruhe und Übersicht auch in stressigen Situationen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Europas (ca. 30–40 % der Arbeitszeit)

Unsere Stelle spricht Sie fachlich und menschlich an?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Flexible
Arbeitszeiten



Internes
Gesundheitsmanagement



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30
Tage
Urlaub



Kontakt:

Marvin Miltzow
Tel.: +49 703465614662
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

