



IT-Systemadministrator (m/w/d)

Arbeitsort: 21079, Hamburg

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Administration und Betreuung von Windows Server-Systemen, einschließlich Active Directory, Exchange, File- und Printserver
- Planung, Konfiguration und Wartung von Netzwerkinfrastrukturen, wie VLANs, VPNs, Firewalls und Switches
- Überwachung und Optimierung der IT-Systeme zur Gewährleistung einer hohen Verfügbarkeit
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von IT-Projekten, z. B. Migrationen, Upgrades und Erweiterungen
- Sicherstellung der IT-Sicherheit durch Patch-Management, Backup-Strategien und Disaster Recovery
- Erstellung technischer Dokumentationen und Konzepte zur Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- 2nd- und 3rd-Level-Support für Benutzer und Clients bei komplexen technischen Anfragen und Problemen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der IT-Systemadministration
- Fundierte Kenntnisse in Netzwerktechnik, einschließlich Switches, Firewalls, Routing, VPN und WLAN
- Erfahrung in der Administration von Windows Server-Systemen, Active Directory und der Nutzung gängiger Monitoring-Tools sowie Virtualisierungstechnologien
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Problemlösungsfähigkeiten und eine analytische, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Sie zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe aus.

Zudem haben Sie großen Spaß an einer spannenden Herausforderung in einem innovativen Umfeld.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung

bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Mobiles
Arbeiten



Internes
Gesundheitsmanagement



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30
Tage
Urlaub



Kontakt:

Semira Hortig
Tel.: +49 7034 656-12695
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

