



Service Desk Manager (m/w/d)

Arbeitsort: 10557, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Bearbeitung von Kunden- und Service-Incidents, Problems und Ticketcontrolling
- Durchführung von Maßnahmen zur Sicherstellung der Plattformverfügbarkeit und Plattformsicherheit
- Einbringen eigener Ideen und Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung und Automatisierung der Arbeitsabläufe

Was Sie mitbringen:

- Routinierter Umgang mit MS-Office, MS-Teams, Jira und Confluence
- Mehrjährige Berufserfahrung im Incident und Problem-Management und beim Überwachen von SLAs
- Gute Kenntnisse von ITIL und agilen Methoden
- Interesse an IT-Lösungen und Freude am Umgang mit IT
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungs-
volle Aufgaben



Eigenverantwortl
iches Arbeiten



Intensive
Einarbeitung



Attraktive
Vergütung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Felicitas Furkim
Tel.: +49 7034 65612497
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

