



## Service Desk Manager (m/w/d)

**Arbeitsort:** 10557, Berlin

**Jetzt online bewerben!**

### Was Sie erwartet:

- Bearbeitung von Kunden- und Service-Incidents, Problems und Ticketcontrolling
- Durchführung von Maßnahmen zur Sicherstellung der Plattformverfügbarkeit und Plattformsicherheit
- Einbringen eigener Ideen und Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung und Automatisierung der Arbeitsabläufe

### Was Sie mitbringen:

- Routinierter Umgang mit MS-Office, MS-Teams, Jira und Confluence
- Mehrjährige Berufserfahrung im Incident und Problem-Management und beim Überwachen von SLAs
- Gute Kenntnisse von ITIL und agilen Methoden
- Interesse an IT-Lösungen und Freude am Umgang mit IT
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!**

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Was wir können:



Verantwortungs  
volle Aufgaben



Eigenverantwortl  
iches Arbeiten



Intensive  
Einarbeitung



Attraktive  
Vergütung



Teamorientierte  
Arbeitsweise



#### Kontakt:

Felicitas Furkim  
Tel.: +49 7034 65612497  
[www.bertrandt.com/karriere](http://www.bertrandt.com/karriere)

#### Teilen:

