



## HR-Generalist (m/w/d)

**Arbeitsort:** 63589, Linsengericht

Jetzt online bewerben!

### Was Sie erwartet:

- Administrative Unterstützung von Mitarbeitenden in personalrelevanten Fragestellungen
- Betreuung von Personalprozessen und HR-Richtlinien
- Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen (Schulungen, allgemeine organisatorische Aufgaben)
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung (vorbereitend)
- Pflege von Personalakten und HR-Systemen sowie Erstellung von Auswertungen und Reports

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Personal, BWL o. Ä.
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Strukturierte, selbstständige und diskrete Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Empathie und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Es gibt viele Gründe, bei Bertrandt zu arbeiten: Vielfältige Projekte mit Menschen, Ideen und Perspektiven. Ohne ein starkes Team gibt es keinen Erfolg. In diesem Bezug suchen wir zur Verstärkung für den Großraum Linsengericht einen HR-Generalist (m/w/d).

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Was wir können:



Verantwortungsvolle  
Aufgaben



Eigenverantwortliches  
Arbeiten



Konzernweites  
"Netzwerken"



Intensive  
Einarbeitung



Flache  
Hierarchien



Teamorientierte  
Arbeitsweise



**Kontakt:**

Alycia Schäfer

Tel.: +49 7034 656-13433

[www.bertrandt.com/karriere](http://www.bertrandt.com/karriere)

**Teilen:**

