



Assistenz der Geschäftsführung mit Projektverantwortung (m/w/d)

Arbeitsort: 74072, Heilbronn

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Sie wirken aktiv bei der Unterstützung der Geschäftsführung mit und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft.
- Sie übernehmen die selbstständige Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Terminen, Besprechungen und Projekten.
- Das Zusammenstellen, Analysieren und Aufbereiten von Informationen fällt ebenso in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie verfassen und bearbeiten Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache und erstellen Präsentationen sowie weitere Unterlagen.
- Auch die Reiseplanung und -organisation sowie die Abstimmung von Terminen und Fristen liegen in Ihrer Verantwortung.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation oder Studium im wirtschaftlichen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise mit ersten Einblicken in Projektarbeit
- Offenheit, Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell in neue Strukturen einzuarbeiten
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise kombiniert mit Eigeninitiative und einem guten Ausdrucksvermögen
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke sowie Freude an Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in gängigen MS-Office-Anwendungen, sicherer Umgang mit digitalen Tools und ERP-Systemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Es gibt viele Gründe, bei Bertrandt zu arbeiten: Vielfältige Projekte mit Menschen, Ideen und Perspektiven. Ohne ein starkes Team gibt es keinen Erfolg. In diesem Bezug suchen wir zur Verstärkung eine Assistenz der Geschäftsführung mit Projektverantwortung (m/w/d).

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Flexible Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Sehr gute
Übernahmechance



Parkplätze



Öffentliche
Verkehrsanbindung



Internes
Gesundheitsmanagement



Intensive
Einarbeitung



Attraktive
Vergütung



Flache
Hierarchien



Kontakt:

Laila Erdogan

Tel.: 015161560872

www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

