



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: 28237, Bremen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Pflege von Kunden- und Auftragsdaten im ERP
- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Wartungsangeboten
- Koordination von Versandaufträgen und Retouren mit Projektleitern
- Annahme und Zuordnung von Kundenaufträgen
- Kapazitätsplanung für Service- und Störeinsätze
- Organisation nationaler und internationaler Dienstreisen
- Verwaltung von Arbeits- und Reisekostenabrechnungen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in Industrieunternehmen, idealerweise Maschinen- und Anlagenbau mit internationalem Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office und erste ERP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Grundverständnis

Sie zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe aus.

Zudem haben Sie großen Spaß an einer spannenden Herausforderung in einem innovativen Umfeld.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Internes
Gesundheitsmanagement



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30
Tage
Urlaub



Kontakt:

Semira Hortig
Tel.: +49 7034 656-12695
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

