



Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Arbeitsort: 12489, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Monats- und Jahresabschlussarbeiten nach HGB, Analysen und Berichterstattung
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen zu buchhalterischen Themen
- Sicherstellung, Koordination und Weiterentwicklung der Prozessabläufe und Automatisierung in der Buchhaltung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer
- Kontenabstimmungen
- Erstellung von Buchungshinweisen und Kontenbeschreibungen
- Erstellung von statistischen Meldungen
- Aktive Mitarbeit bei der Einführung und Entwicklung von SAP S/4HANA (FI/CO)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder kaufmännische Ausbildung (bevorzugt zum Steuerfachangestellten) mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Gute Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Fundierte Erfahrungen und Kenntnisse in SAP FI
- Hohe IT-Affinität und sichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Konstruktive, selbstständige und pragmatische Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Attraktive
Vergütung



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Felicitas Schneider
Tel.: +49 7034 65612497
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

