



Technischer Dokumentationskoordinator (m/w/d) im Projektumfeld

Arbeitsort: 25541, Brunsbüttel

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Prüfung, Korrektur, Verwaltung und Versand technischer Projektdokumentation sowie Betrieb und Pflege des Dokumentenmanagementsystems
- Verwaltung und Nachverfolgung des Fertigstellungsgrades der Dokumentation inkl. Reporting in geeigneten Tools
- Regelmäßige Berichterstattung zum Status der zugeordneten Arbeitspakete an die Projektleitung
- Terminliche Planung der Arbeitspakete, Überwachung von Fristen sowie Koordination der beteiligten Projektpartner
- Strukturierte Ablage von Dokumenten im Dokumentenmanagementsystem, z. B. Redlines
- Unterstützung bei der Bearbeitung von RFCs (Requests for Clarification) und ECNs (Engineering Change Notices)
- Erstellung von Statusberichten zur Bearbeitungshistorie und zum Stand der Standortdokumentation (Brunsbüttel)
- Prüfung der Dokumentation von Unterauftragnehmern auf Vollständigkeit, Konsistenz und formale Richtigkeit
- Unterstützung des Site-/IBS-Managements, z. B. bei der Erstellung von IBS- und Systemtestprotokollen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene fachbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Fachkenntnissen
- Idealerweise Erfahrung in der Mitarbeit an Projekten mit dokumentationsbezogenem Schwerpunkt
- Offene, fachbereichsübergreifende Kommunikation sowie teamorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungs-, Entscheidungs- und Teamfähigkeit unter Einhaltung definierter Prozesse
- Proaktives, lösungsorientiertes und effizientes Arbeiten
- Belastbarkeit und Stressresilienz, insbesondere in Abgabe- und Projektendphasen
- Ausgeprägte Selbstmanagement- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen (z. B. Thinkproject, Aconex, iTWO oder vergleichbar)
- Gute Englischkenntnisse sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten

Technischen Dokumentationskoordinator (m/w/d) im Projektumfeld.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Konzernweites
"Netzwerken"



Trainingsangebote



Rabatte



Parkplätze



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30 Tage
Urlaub



JobRad



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

