Personalreferent/in (m/w/d)

Arbeitsort: 28279, Bremen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Operative HR-Verantwortung: Recruiting, Betreuung, Entwicklung, Vergütung, Arbeitsrecht
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen Personalfragen
- Durchführung und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen sowie arbeitsrechtlichen Maßnahmen
- Steuerung des gesamten Bewerbungsprozesses inkl. Vertragsverhandlungen und Onboarding
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, inkl. Vorbereitung und Verhandlung von Maßnahmen
- Planung des Personalbedarfs sowie Umsetzung von PE-Maßnahmen in Abstimmung mit Fachbereichen
- Mitarbeit an HR-Projekten (z.B. Entgelt- & Arbeitszeitsysteme, HR-IT), Führung eigener Teilprojekte
- Führung von HR-Mitarbeitenden sowie Verantwortung für externe Personaldienstleister und Budget

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personal, Wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- ca. 3-5 jährige Erfahrung in der operativen und strategischen Personalarbeit
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsrecht
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Organisationsstärke, selbstständige Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Sie zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe aus.

Zudem haben Sie großen Spaß an einer spannenden Herausforderung in einem innovativen Umfeld.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Was wir können:

Mobiles Arbeiten

Internes Gesundheitsmanagement

Betriebliche Altersvorsorge und BU-Versicherung

Unbefristeter Arbeitsvertrag

30 Tage Urlaub

Kontakt:

Marvin Miltzow
Tel.: +49 703465614662
www.bertrandt.com/karriere

Teilen: