



Sachbearbeitung im Bereich Einkauf (m/w/d)

Arbeitsort: 61449, Oberursel

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Eigenständige Abwicklung und Betreuung von Bestellprozessen im nationalen sowie internationalen Umfeld
- Bearbeitung und Klärung technischer Fragestellungen in Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen
- Einholung, Auswertung und Vergleich von Angeboten inklusive Durchführung von Preisverhandlungen
- Kommunikation mit externen Partnern zur Abstimmung von Lieferterminen und Überwachung der fristgerechten Umsetzung
- Pflege und Verwaltung von Daten zu Lieferanten und Aufträgen in den entsprechenden Systemen
- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben sowie Bearbeitung und Freigabe von Rechnungen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre) im Bereich Einkauf oder Beschaffung, idealerweise im industriellen Umfeld
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware sowie Erfahrung im Einsatz von ERP-Systemen
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit technischen Investitionsgütern
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Zuverlässigkeit, Teamgeist und ein serviceorientiertes Auftreten

Es gibt viele Gründe, bei Bertrandt zu arbeiten: Vielfältige Projekte mit Menschen, Ideen und Perspektiven. Ohne ein starkes Team gibt es keinen Erfolg. In diesem Bezug suchen wir zur Verstärkung für den Großraum Oberursel (Taunus) einen Mitarbeiter für die Sachbearbeitung im Bereich Einkauf (m/w/d).

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Intensive
Einarbeitung



Attraktive
Vergütung



Flache Hierarchien



Kontakt:

Alycia Schäfer
Tel.: +49 7034 656-13433
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

