



## Sachbearbeiter (m/w/d) Leitstandt

**Arbeitsort:** 60311, Frankfurt

**Jetzt online bewerben!**

### Was Sie erwartet:

- Annahme und Abfertigung von Ein- und Ausgangsfahrzeugen sowie Sicherstellung einer termingerechten Auftragsabwicklung in Abstimmung mit Lager und Transport
- Erstellung nationaler und internationaler Frachtdokumente inklusive administrativer Bearbeitung
- Ansprechperson für Frachtführer, Spediteure, Kunden und interne Schnittstellen sowie Klärung von Unregelmäßigkeiten
- Einleitung und Überwachung von Korrekturmaßnahmen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Eröffnung und Abschluss von Aufträgen, Datenaufbereitung sowie Durchführung von Platz- und Sonderkontrollen

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Gute IT-Kenntnisse
- Strukturierte, teamorientierte Arbeitsweise und sichere Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit im Wechsel zwischen Früh- und Spätschicht

Es gibt viele Gründe, bei Bertrandt zu arbeiten: Vielfältige Projekte mit Menschen, Ideen und Perspektiven. Ohne ein starkes Team gibt es keinen Erfolg. In diesem Bezug suchen wir zur Verstärkung für Frankfurt einen Sachbearbeiter (m/w/d) Leitstandt.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Was wir können:



Verantwortungsvolle  
Aufgaben



Flexible  
Arbeitszeiten



Eigenverantwortliches  
Arbeiten



Kostenfreie  
Getränke



Sehr gute  
Übernahmemechanik



Parkplätze



Öffentliche  
Verkehrsanbindung



Internes  
Gesundheitsmanagement



Attraktive  
Vergütung



Flache  
Hierarchien



### Kontakt:

Christian Scherer  
Tel.: 01603385149  
[www.bertrandt.com/karriere](http://www.bertrandt.com/karriere)

### Teilen:

