



Projektkoordinator Technische Dokumentation (m/w/d)

Arbeitsort: 91058, Erlangen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Prüfung, Pflege, Verwaltung und fristgerechte Versendung der **technischen Projektdokumentation** sowie Sicherstellung des reibungslosen Betriebs des **Dokumentenmanagementsystems**.
- **Überwachung und Nachverfolgung des Fertigstellungsgrades** der Dokumentation inklusive strukturiertem Reporting in geeigneten Tools.
- Regelmäßige **Statusberichterstattung** zum Fortschritt der Arbeitspakete an die Projektleitung.
- **Terminliche Planung und Koordination** der zugewiesenen Arbeitspakete, Überwachung von Fristen sowie Abstimmung mit allen beteiligten Projektpartnern.
- Aktive Unterstützung der Projektorganisation durch strukturierte Abläufe und transparente Kommunikation.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene **fachbezogene Ausbildung** mit relevanten Fachkenntnissen; idealerweise Erfahrung in Projekten mit Schwerpunkt **technische Dokumentation**.
- Ausgeprägte **fachbereichsübergreifende Kommunikationsfähigkeit** sowie ein sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern.
- **Durchsetzungsfähigkeit** gepaart mit Teamorientierung und kooperativem Arbeitsstil.
- **Entscheidungsfreude** im Rahmen definierter Prozesse sowie eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise.
- **Proaktive, lösungsorientierte und effiziente Arbeitsweise**, auch unter Zeitdruck.
- Hohe **Belastbarkeit und Stressresilienz**, insbesondere in intensiven Abgabe- und Projektphasen.
- Sehr gutes **Selbstmanagement** und ausgeprägtes Organisationsvermögen.
- **Sehr gute Kenntnisse in MS Office** sowie **sehr gute Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen** (z. B. Thinkproject, Aconex, iTWO oder vergleichbar).
- **Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift.

Im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten **Projektkoordinator Technische Dokumentation (m/w/d)**.

Lust auf Technik, Teamgeist und echte Wertschätzung? Dann lassen Sie uns gemeinsam durchstarten!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Firmeninterne
Kantine



Trainingsangebote



Rabatte



Parkplätze



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30 Tage
Urlaub



JobRad



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

