



Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: 44137, Dortmund

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Erstellung, Bearbeitung und Aktualisierung von Schriftstücken wie Berichten, Korrespondenz, Tabellen, Übersichten und Formularen – inkl. Schreiben nach Vorlage, Diktat und in Englisch.
- Unterstützung der Sachbearbeitung durch Zusammenstellen von Unterlagen, Erstellen von Statistiken, Schaubildern und Diagrammen nach Vorgaben
- Selbstständiges Abfassen von unterschriftsreifen Schreiben sowie von internen Mitteilungen
- Vereinbarung und Nachverfolgung von Terminen
- Telefonannahme und -vermittlung, Informationsbeschaffung, Kontaktaufnahme sowie Betreuung von Gästen.
- Ablageführung, Listen- und Karteipflege, Dateneingabe (z.B. Zeiterfassung), Materialbestellung und -verwaltung
- Reiseplanung und -abrechnung sowie Einrichtung einer Auftrags-Task-Force inklusive erforderlicher Umzüge

Was Sie mitbringen:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder zum Fremdsprachenkorrespondenten), oder vergleichbar**
- Berufserfahrung in vergleichbarer Rolle z.B. im Auftragswesen, Sekretariat oder als Teamassistent
- Sehr gute Sprachkenntnisse, insbesondere fließende Deutsch,- Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Sprachkenntnisse z.B. in Arabisch sind ein Plus
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige/vorausschauende/eigenverantwortliche Arbeitsweise

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sollten Sie Bertrandt kennenlernen.

Als Entwicklungsspezialist mit ca. 12.000 Mitarbeitern an 50 Standorten arbeiten wir im Auftrag unserer Projektpartner weltweit daran, die Technik für den Menschen weiterzuentwickeln.

Die Bertrandt Services GmbH arbeitet hierbei eng mit spannenden Unternehmen aus der Region zusammen. Mit unseren Partnern verfolgen wir das Ziel gemeinsam tolle neue Ideen umzusetzen und innovative Funktionen auf den Markt zu bringen.

Sie möchten die Zukunft aktiv mitgestalten?

Dann bewerben Sie sich über unser Online-Portal.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Rabatte



Intensive
Einarbeitung



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Michael Schulte
Tel.: +49 7034 656 14671
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

