



Ingenieur zur technischen Projektunterstützung (m/w/d)

Arbeitsort: 45478, Mülheim

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

Technischer Projektsupport

- Unterstützung technischer Projekte, insbesondere im Umfeld von **Fertigungs- und Qualitätsinitiativen**
- Analyse bestehender Prozesse und Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
- Anwendung von Methoden aus **Lean Management, Six Sigma** oder vergleichbaren Optimierungsansätzen

Projektplanung, -steuerung und Reporting

- Planung, Koordination und Monitoring verschiedener Projekte innerhalb der **Technologieabteilung Gasturbine**
- Erstellung von **Statusberichten**, Durchführung von Abweichungsanalysen und Unterstützung bei Eskalationsprozessen
- Anwendung gängiger Projektmanagement-Methoden (z.B. **PMI, PRINCE2**)
- Tracking von **Meilensteinen** und Sicherstellung der termingerechten Umsetzung

Kostencontrolling & Budgetüberwachung

- Überwachung von Projektkosten und Budgets

Was Sie mitbringen:

- Erfahrung im **technischen Projektsupport**, idealerweise in Fertigungs- oder Qualitätsprojekten
- Kenntnisse in **Prozessanalyse und Prozessoptimierung**, bevorzugt mit Lean, Six Sigma oder ähnlichen Methoden
- Erfahrung in der **Projektplanung, -koordination und im Reporting**
- Gute Statistik-Kenntnisse von Vorteil
- Praxiserfahrung im **Kostencontrolling**, inkl. Budgetüberwachung, Kostenanalysen und Soll-Ist-Vergleichen
- Sicherer Umgang mit **SAP**, Excel und Controlling-Software
- Erfahrung im **Reporting** (Power BI, Tableau) und in der Datenpflege
- Kenntnisse im **Bestellmanagement** sowie Erfahrung mit SAP MM oder ähnlichen Systemen
- Fähigkeit, **Meilensteine zu verfolgen**, Statusberichte zu erstellen und Eskalationsprozesse zu begleiten
- Routine in der **visuellen Aufbereitung** komplexer Daten (Dashboards, Präsentationen)
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Erfahrung im **Schnittstellenmanagement**
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise und hohe Teamfähigkeit

- Erstellung und Pflege von **Kostenübersichten**, Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- Nutzung relevanter Tools, z.B. **SAP**, Excel oder Controlling-Software

- Bereitschaft zu gelegentlichen **Dienstreisen**
Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Datenmanagement & Reporting

- Erfassung, Pflege und Aufbereitung von Ist-Daten in relevanten Systemen
- Erstellung von aussagekräftigen Reports, Dashboards und Visualisierungen (z.B. **Power BI, Tableau**)
- Durchführung analytischer Auswertungen, gerne mit **statistischen Methoden**

Bestellmanagement

- Mitarbeit bei **Bestellprozessen**, inklusive Lieferverfolgung und Abstimmung mit dem Einkauf
- Koordination externer Partner und Sicherstellung reibungsloser Bestellabläufe
- Einsatz von **SAP MM** oder vergleichbaren Beschaffungssystemen

Visuelle Aufbereitung & Präsentationen

- Erstellung klarer, strukturierter **Dashboards**, Diagramme und Präsentationen
- Aufbereitung technischer und kaufmännischer Inhalte für Stakeholder und Projektleitung

Schnittstellen- und Stakeholdermanagement

- Enge Zusammenarbeit mit **Projektleitung, Engineering, Einkauf und Controlling**
- Sicherstellung eines transparenten Informationsflusses über alle Projektbeteiligten hinweg
- Interdisziplinäres Arbeiten in einem dynamischen Umfeld

Weitere Aufgaben

- Unterstützung bei sämtlichen projektbezogenen Anforderungen, einschließlich Bestellabwicklung und Lieferterminüberwachung
- Reisebereitschaft ca. **1× pro Quartal innerhalb Deutschlands**

Im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten **Ingenieur zur technischen Projektunterstützung (m/w/d)**.

Lust auf Technik, Teamgeist und echte Wertschätzung? Dann lassen Sie uns gemeinsam durchstarten!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Firmeninterne
Kantine



Trainingsangebote



Rabatte



Parkplätze



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30 Tage
Urlaub



JobRad



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

