



IT-Systemadministrator (m/w/d)

Arbeitsort: 13509, Berlin

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Standortübergreifende Systemadministration der Server-, Client- und Netzwerk-Komponenten im Microsoft Windows-Umfeld (Windows 10 und die Serverplattformen Windows Server 2016/2019, Linux)
- Gewährleistung des reibungslosen Betriebs der IT-Systeme
- Unterstützung und Schulung der Anwender auch remote in Domat/Ems in allen MS Office-Fragen
- Hard- und softwareseitige Betreuung der IT-Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter
- Pflege der internen IT-Dokumentation
- Optimierung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur und Pflege der Telekommunikationsanlage
- Proaktive Unterstützung und weiterer Ausbau von Office 365-Anwendungen
- Installation / Konfiguration / Updaten von Software und Hardware
- Monitoring der Systeme sowie Durchführung von Datensicherungen und -wiederherstellung
- Überwachen der Schnittstellen zu externen Partnern und Dienstleitern
- Übernahme von (Teil-)projekten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im IT-Bereich
- Gutes Basiswissen im Bereich der Anwendungssysteme
- Kenntnisse in der Administration von Windows Client- und Server-Betriebssysteme sowie Systemmanagement
- Erfahrungen im Umfeld der relationalen Datenbanken Microsoft SQL-Server oder Oracle
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ein hohes Maß an IT-Sicherheitsbewußtsein
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Selbstorganisation und ein sicheres Zeitmanagement
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Engagement und Zuverlässigkeit
- Diskretion, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Spaß an neuen Technologien

Neben einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** und **30 Tagen Urlaub** warten zahlreiche **Sozialleistungen** und **Benefits** wie

die **Gutscheinkarte Ticket Plus®** auf Sie.

Sind Sie bereit für Ihre nächste berufliche Herausforderung? Dann laden Sie in nur wenigen Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen, sowie weitere Informationen gerne zur Verfügung!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Attraktive
Vergütung



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Felicitas Schneider
Tel.: +49 7034 65612497
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

