



Mitarbeiter (m/w/d) Antragsmanagement im Versicherungsbereich

Arbeitsort: 93059, Regensburg

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Prüfung, Erfassung und Weiterleitung von Versicherungsanträgen und Protokollen
- Nachbearbeitung von Anträgen und Pflege des Schriftwechsels mit Versicherungen
- Pflege der Provisionsbeteiligungen unserer Expertinnen sowie des Bestandes der Gesellschaften
- Erstellung von Angeboten im Bereich Sachversicherung und KFZ
- Einscannen und digitale Ablage sämtlicher Unterlagen
- Informationsweitergabe an Vermittler und interne Schnittstellen
- Bearbeitung von Zahlungserinnerungen und Stornomitteilungen
- Eingabe von Policen in das IWM-System
- Telefonische und schriftliche Auskunft für Kunden und Berater – auch in stressigen Situationen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Versicherungskaufmann/-frau
- Erfahrung in der Versicherungsbranche wünschenswert, Quereinsteiger willkommen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (MUST HAVE), Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Prozessen
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Vollzeit (38 Stunden/Woche), Montag bis Freitag
- Homeoffice nach Absprache möglich

Im Rahmen der Direktvermittlung für einen namenhaften Kunden suchen wir einen engagierten **Mitarbeiter (m/w/d) Antragsmanagement im Versicherungsbereich**.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Trainingsangebote



Rabatte



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Unbefristeter
Arbeitsvertrag



30 Tage
Urlaub



JobRad



Kontakt:

Paula Gridi-Papp
Tel.: +49 7034 656-15077
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

