



Projektkoordinator HR (m/w/d)

Arbeitsort: 71297, Mönshheim

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Sie koordinieren Teilprojekte im HR-Umfeld in enger Abstimmung mit Ihrer Führungskraft
- Sie übernehmen die Koordination von Systemeinführungen und -migrationen im HR-Bereich
- Sie unterstützen im Rahmen einer Projektkoordination unterstützen in der Umsetzung von betrieblichen Veränderungen unter der Berücksichtigung verschiedener Perspektiven und Stakeholder
- Sie wirken an der Gestaltung und Optimierung von HR Prozessen unter Berücksichtigung verschiedener Schnittstellen und Anforderungen mit
- Sie bereiten Präsentationen insb. für die Management-/ Geschäftsführungsebene auf und erarbeiten Entscheidungsvorlagen nach entsprechenden Vorgaben
- Sie unterstützen in der operativen Aussteuerung von versch. administrativen Personalvorgängen

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie bringen mind. 2 Jahre Praxis-/ Berufserfahrung mit und konnten erste Einblicke ins Projekt- und/oder Prozessmanagement erhalten
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Personalbereich sammeln, idealerweise im Rahmen einer Systemeinführung/-migration
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Power Point und Excel) setzen wir voraus
- Fließende Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab
- Sie verfügen über eine ausgeprägte „Treiber-Mentalität“ und wollen Projekte und Themen ziel- und lösungsorientiert zum Erfolg bringen
- Durch Ihr Organisationstalent behalten Sie auch in komplexen Situationen den Überblick
- Neben Ihrer Durchsetzungsfähigkeit zählen selbstständiges Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit zu Ihren Stärken

Diese Position kann auch in 71139 Ehningen besetzt werden. Geben Sie gern bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Einsatzort an. Flexibilität um zwischen den Standorten Mönshheim und Ehningen zu pendeln sind wünschenswert.

Was wir bieten:

- **Intensive Einarbeitung:** Ein ausgezeichneter Start ist die Grundlage für eine sehr gute Zusammenarbeit. Daher legen wir besonderen Wert auf eine Einarbeitungsphase, die lang genug ist und Sie optimal auf Ihre Aufgaben vorbereitet.
- **Patenmodell:** In den ersten 6 Monaten steht Ihnen ein Pate zur Seite, der Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund um Bertrandt ist. Er/Sie steht Ihnen von Anfang an zur Seite und garantiert, dass Sie sich gut einfinden und sich bei uns wohlfühlen!
- **Flexibilität:** Mobiles arbeiten, flexible Arbeitszeiten und eine Arbeitsalltag mit viel Abwechslung garantieren, dass Sie eine ausgeglichene Work-Life-Balance haben.
- **Werte, die gelebt werden!** Vertrauen, Wertschätzung, Respekt, Teamcommitment und Freiraum sind nur ein paar der Werte, die Bertrandt ausmachen und die für unsere positive und offene Arbeitskultur sorgen.
- **Und vieles mehr!**

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sind wir gespannt auf Sie! Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell über unser Online-Bewerbungstool!

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles
Arbeiten



Patenmodell



Eigenverantwortliches
Arbeiten



Rabatte



Internes
Gesundheitsmanagement



Intensive
Einarbeitung



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge und
BU-Versicherung



Teamorientierte
Arbeitsweise



Kontakt:

Jessica Orlik

Tel.:

www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

