



IT-Mitarbeiter im Bereich Office (m/w/d)

Arbeitsort: 39218, Schönebeck

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Sie betreuen die Office-IT-Systeme Clients, Drucker, Server, Datenbanken, Backup-System, Storage, Netzwerk, Monitoring etc.
- Bearbeitung von Anfragen sowie Störungen als 1st und 2nd Level-Support
- Zusammenarbeit mit den Kollegen im lokalen IT-Team, den lokalen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Umsetzung der Digitalisierungsprojekte im Office-IT-Umfeld

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt IT
- Berufserfahrungen im Support von IT-Arbeitsplätzen sowie IT-Systemadministration
- Sie arbeiten sich schnell in neue Themen ein und arbeiten gerne im Team
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Sie identifizieren sich mit dieser Position und sind gespannt auf Ihre neue Herausforderung? Dann sollten Sie Bertrandt kennenlernen.

Als Entwicklungsspezialist mit rund 13 000 Mitarbeitern an 50 Standorten arbeiten wir im Auftrag unserer Projektpartner weltweit daran, die Technik für den Menschen weiterzuentwickeln. Der Bertrandt-Konzern steht für umfassende Entwicklungsleistungen entlang der Produktentstehung in Zukunftsbranchen, wie Automobil, Luftfahrt, Energie, Elektro- und Medizintechnik sowie Anlagen- und Maschinenbau – von der Idee bis zur Serienfertigung.

Nähere Informationen zu Bertrandt Services finden Sie auch auf unserer Homepage www.bertrandt.com.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Verantwortungsvolle
Aufgaben



Mobiles
Arbeiten



Buddy-Programm



Flexible
Arbeitszeiten



Konzernweites
"Netzwerken"



Kontakt:

Jessy Lettau
Tel.: +49-7034-656-12415
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

