



## Personalreferent / HR Payroll & Administration (m/w/d)

**Arbeitsort:** 63589, Linsengericht

Jetzt online bewerben!

### Was Sie erwartet:

- Umfassende Personaladministration inkl. Pflege digitaler Personalakten, Bescheinigungswesen und allgemeiner HR-Sachbearbeitung
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung inkl. Verarbeitung externer Meldungen
- Pflege abrechnungsrelevanter Daten, Zeitkonten, Fehlzeiten sowie Durchführung notwendiger Korrekturen
- Betreuung von Mitarbeitenden, Außenbüros sowie Ansprechpartner für Behörden und Sozialversicherungsträger
- Organisation, Anmeldung und Dokumentation von Schulungen
- Unterstützung der jährlichen Gehalts- und Bonusrunden inkl. Datenaufbereitung und Systempflege
- Erstellung von HR-Statistiken, gesetzlichen Meldungen und Ad-hoc-Reports
- Unterstützung in arbeitsrechtlichen und betrieblichen Themen

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Langjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung, Personaladministration und Zeitwirtschaft
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit HR-Systemen, idealerweise Sage und/oder D365
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie hohe Lernbereitschaft
- Strukturierte, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit

Es gibt viele Gründe, bei Bertrandt zu arbeiten: Vielfältige Projekte mit Menschen, Ideen und Perspektiven. Ohne ein starkes Team gibt es keinen Erfolg. In diesem Bezug suchen wir zur Verstärkung für den Großraum Linsengericht einen Personalreferent / HR Payroll & Administration (m/w/d).

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Was wir können:



Verantwortungsvolle  
Aufgaben



Eigenverantwortliches  
Arbeiten



Konzernweites  
"Netzwerken"



Rabatte



Parkplätze



Öffentliche  
Verkehrsanbindung



Intensive  
Einarbeitung



Attraktive  
Vergütung



Flache  
Hierarchien



Teamorientierte  
Arbeitsweise



### Kontakt:

Alycia Schäfer  
Tel.: +49 7034 656-13433  
[www.bertrandt.com/karriere](http://www.bertrandt.com/karriere)

### Teilen:

