



Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

Arbeitsort: 88045, Friedrichshafen

Jetzt online bewerben!

Was Sie erwartet:

- Freundlicher und professioneller Empfang von Besuchern sowie erste Ansprechperson vor Ort
- Ausgabe, Verwaltung und Rücknahme von Besucherausweisen
- Organisation, Sicherstellung und lückenlose Dokumentation der erforderlichen Sicherheitsunterweisungen
- Durchführung und Dokumentation von Führerschein- und Schlüsselkontrollen
- Bedienung der zentralen Telefonanlage inklusive kompetenter Weiterleitung eingehender Anfragen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie Weiterleitung an die zuständigen Fachbereiche
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Werksschutz sowie dem Pfortenpersonal
- Auslösen, Koordinieren und Einleiten erforderlicher Maßnahmen gemäß bestehendem Alarm- und Notfallplan

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im administrativen, kaufmännischen oder serviceorientierten Umfeld
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook
- Erfahrung im Besuchermanagement sowie ausgeprägte Kommunikations- und Servicekompetenz am Telefon und im persönlichen Kontakt
- Freundliche, verbindliche und souveräne Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, hoher Disziplin und einer lösungsorientierten Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR bewegen, WIR entwickeln, WIR verändern – gemeinsam im Team und mit unseren Kunden.

Unser Engagement erstreckt sich über verschiedene Arbeitsorte in der Bodensee-Region, wo wir gemeinsam mit unseren Projektpartnern Innovationen vorantreiben.

Für einen unserer Kunden und Projektpartner suchen wir einen Empfangsmitarbeiterin (m/w/d).

Schließen Sie sich unserer Mission an und gestalten Sie die Zukunft der Technologie mit Begeisterung und Kreativität an

einem unserer Standorte in dieser dynamischen Region.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Was wir können:



Konzernweites
"Netzwerken"



Rabatte



Internes
Gesundheitsmanagement



Mitarbeiter-Events



Betriebliche
Altersvorsorge
und BU-
Versicherung



Kontakt:

Michael Jegel
Tel.: +49703465612439
www.bertrandt.com/karriere

Teilen:

